ĐẢNG BỘ CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐH MỎ - ĐỊA CHẤT
*
Số 21-KH/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 05 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Kết nạp đảng viên mới tại Khu di tích K9 Đá Chông và phân công nhiệm vụ các đơn vị, cá nhân tham gia phục vụ Lễ kết nạp

Triển khai chuỗi hoạt động chào mừng Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Trường Đại học Mỏ - Địa chất (1966 - 2026); để khơi dậy niềm tự hào dân tộc, truyền thống cách mạng và lòng kính yêu vô hạn đối với Chủ tịch Hồ Chí Minh; Gắn công tác phát triển đảng viên trẻ với hoạt động "về nguồn", giáo dục chính trị tư tưởng tại địa danh lịch sử đặc biệt - nơi Bác Hồ và các đồng chí trong Bộ Chính trị bàn bạc những vấn đề quan trọng của cách mạng Việt Nam trong giai đoạn quyết định của cuộc kháng chiến chống Mỹ và sau ngày 02/9/1969, khi Chủ tịch Hồ Chí Minh qua đời, đây là nơi giữ gìn thi hài Bác giai đoạn 1969 - 1975.

Đảng ủy Trường Đại học Mỏ - Địa chất tổ chức Lễ kết nạp Đảng viên mới cho các quần chúng ưu tú là sinh viên tại khuôn viên Khu di tích K9 Đá Chông, Đảng ủy Trường ban hành Kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho các đơn vị, cá nhân tham gia phục vụ Lễ kết nạp như sau:

1. Thời gian tổ chức: Từ 08h30 - 12h00 ngày 20/10/2026 (thứ Ba)

2. Địa điểm tổ chức: Khuôn viên Khu di tích K9 Đá Chông

3. Thành phần tham dự:

- Ủy viên BCH Đảng bộ Trường;
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Lãnh đạo cấp ủy các Đảng ủy bộ phận, chi ủy chi bộ có sinh viên được kết nạp;
- Đại diện lãnh đạo Công đoàn Trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường và Hội Cựu chiến binh Trường;
- Văn phòng Cấp ủy;
- 17 quần chúng ưu tú được kết nạp;
- Khách mời ngoài Trường.

4. Phân công nhiệm vụ

4.1. Văn phòng Đảng - Đoàn thể

- Gửi công văn cho Ban Quản lý Khu di tích K9 - Đá Chông phối hợp, tạo điều kiện tổ chức Lễ kết nạp đảng viên mới và sinh hoạt truyền thống "về nguồn" cho sinh viên.

- Lên danh sách khách mời và gửi giấy mời.

- Chuẩn bị Market, đón tiếp đại biểu, hỗ trợ các chi bộ trong việc tổ chức Lễ kết nạp.

- Phối hợp với Ban Quản lý Khu di tích K9 và các chi bộ Sinh viên thực hiện các công tác tổ chức.

- Lên Chương trình chi tiết của buổi Lễ kết nạp.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí tổ chức Lễ kết nạp theo quy định của Trường.

4.2. Các chi bộ Sinh viên có quần chúng được kết nạp

- Chi ủy các chi bộ sinh viên thông báo đến 17 quần chúng ưu tú được kết nạp trong buổi Lễ, chuẩn bị trang phục cá nhân theo yêu cầu của Đảng ủy, lời tuyên thệ.

- Chuẩn bị quyết định kết nạp đảng viên và công bố quyết định kết nạp.

- Phối hợp với Văn phòng Cấp ủy trong công tác tổ chức Lễ kết nạp và lên chương trình chi tiết của buổi Lễ kết nạp.

- Phân công đảng viên chính thức giúp đỡ đảng viên mới được kết nạp và nói rõ nhiệm vụ, quyền hạn của đảng viên, của chi bộ.

- Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu của Ban quản lý Khu di tích và của Đảng ủy Trường.

4.3. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Đại diện lãnh đạo phòng Hành chính - Tổng hợp: Dẫn chương trình chung cho buổi lễ.

- Chuẩn bị nước uống đi đường, hoa tặng, đặt cơm trưa cho Đại biểu dự Lễ kết nạp;

- Chuẩn bị xe cho Đại biểu đi dự Lễ kết nạp.

- Phối hợp với Văn phòng Cấp ủy và Phòng Kế hoạch Tài chính trong công tác lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí tổ chức Lễ kết nạp theo quy định của Trường.

4.4. Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp

Chụp ảnh, quay phim tư liệu, đăng tin đưa bài.

4.5. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường

Cử 03 sinh viên tình nguyện đi cùng và hỗ trợ Ban tổ chức, phối hợp với Văn phòng Cấp ủy trong công tác tổ chức Lễ kết nạp.

Đề nghị các tổ chức, đơn vị nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ đã được phân công. Trong quá trình chuẩn bị Lễ kết nạp, nếu có phát sinh công việc, Đảng ủy sẽ có các thông báo bổ sung, điều chỉnh.

Trân trọng./.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

Trần Xuân Trường

Nơi nhận:
- Các Đảng ủy viên Trường,
- Các chi bộ Sinh viên,
- Các đơn vị, cá nhân liên quan,
- E-OFFICE,
- Lưu VPĐĐ.